

KRÍZOVÝ SCENÁR



Princípy a zásady úspešného vzdelávania na diaľku
pre vedenie školy, učiteľa, žiaka a rodiča



Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

PREČO KRÍZOVÝ PLÁN

V tomto dokumente uvádzame základné pravidlá, ktorých dodržiavanie môže výrazným spôsobom napomôcť ku kvalite vzdelávania počas obdobia karantény. Pri ich tvorbe sme vychádzali zo skúseností z predchádzajúcich období, ktoré sme získali pri realizácii Národného projektu IT Akadémia - vzdelávanie pre 21. Storočie.

Tento dokument sme sa rozhodli navrhnuť, pretože počas krízovej situácie, ktorej sme čelili na jar roku 2020, mnohí učitelia potrebovali základné pokyny, ktoré by im pomohli s organizáciou hodiny. Tieto pokyny nepotrebovali len učitelia, ale aj žiaci a rodičia, ktorí sa vtedy stali oveľa väčšou súčasťou vyučovacieho procesu.

Krízový plán pre vedenie školy.....	2
Krízový plán pre učiteľa.....	4
Krízový plán pre žiaka.....	5
Krízový plán pre rodiča.....	6

Krízový plán pre vedenie školy

1. Tímové riešenie krízovej situácie

- o vedenie podporuje vzájomnú komunikáciu a spoluprácu medzi zamestnancami školy, ktorí sa podieľajú na výchovnovzdelávacom procese (stanoví harmonogram online porád, konzultácií,...)
- o učitelia majú priestor na vymieňanie skúseností: vedia, kde nájdú pomoc; sú informovaní o aktuálnych ponukách webinárov - úloha vedúceho predmetovej komisie, zástupcu riaditeľa
- o koordinácia množstva domácich zadaní pre žiakov - úloha triedneho učiteľa
- o koordinácia práce so žiakmi, ktorí nemajú prístup k online vzdelávaniu - úloha asistentov učiteľov, vychovávateľov, učiteľov predmetov, ktoré majú nízky alebo žiaden rozsah online výučby
- o online komunikácia s rodičmi - triedny učiteľ
- o dbať na psychohygienu, riešenie konfliktných situácií, atakov rodičov

2. Technické vybavenie (hardvér, softvér, pripojenie k internetu)

- o v prípade potreby zabezpečiť škola pre učiteľov napr. zapožičaním na prácu doma
- o využiť možnosť, aby učitelia učili online zo školy (rýchlejšie pripojenie, dostupná technika v triedach)
- o podľa možností škola zapožičia notebooky (tablety) žiakom (odporúčame mať priebežne zmapované individuálne podmienky žiakov) - dôležité myslieť na zabezpečenie týchto zariadení a nastavenie prístupov

3. Rozvrh hodín

- o mať vopred vytvorený rozvrh hodín pre online výučbu (kedy sa učitelia so žiakmi stretávajú)
- o ponúkať aj vzdelávacie aktivity bez nutnosti práce na počítači (zacvič si, pomôž v domácnosti, spoznaj recept, pomôž s učením mladšiemu súrodencovi,...)

4. Komunikácia - vedenie zodpovie odpovede na nasledovné otázky

- o ako budeme zdieľať materiály, zadania úloh a informácie so žiakmi a rodičmi (vybrať vhodnú platformu, neodporúčame mailovú komunikáciu)
- o ako sa so žiakmi stretneme (vybrať videokonferenčný nástroj)
- o ako budeme žiakov hodnotiť, ako získame spätnú väzbu?
- o určiť hneď na začiatku!
- o ak je to potrebné, zabezpečiť školenie pre učiteľov
- o pre prehľad aktuálnych technologických riešení viď dokument Digitálne nástroje pre podporu online vzdelávania

5. Hodnotenie žiakov

- o podmienky stanoviť hneď na začiatku
- o vedenie určí spôsoby hodnotenia výkonov žiakov (známka, slovný komentár, percentuálne)
- o uvedie, čo sa bude zohľadňovať pri hodnotení žiaka za polrok

6. Informovanosť

- vedenie informuje učiteľov, žiakov a rodičov o nových dôležitých termínoch (zápis do 1. ročníka, prijímacie skúšky,...) ako aj o ich zrušení
- vedenie uvedie odkazy na dôležité zdroje (rozhodnutia, usmernenia, kontakt na školskú špeciálnu pedagogičku, školskú psychologičku,...)
- prehľad konzultačných hodín učiteľov
- vedenie upozorní na to, že zákonnému zástupcovi zostáva povinnosť informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania, vrátane zdravotných problémov

7. Monitorovania a vyhodnocovanie

- vedenie pravidelne získava a monitoruje spätnú väzbu zo strany učiteľov žiakov i rodičov o priebehu vzdelávania na diaľku, vyhodnocuje funkčnosť a udržateľnosť systému
- monitoruje dodržiavanie a efektivitu nastavených pravidiel
- so získanými informáciami ďalej pracuje a podľa potreby upravuje/dopĺňa nastavené pravidlá, komunikáciu a podporu žiakov a pedagógov
- adaptácia krízového rozvrhu hodín

Krízový plán pre učiteľa

1. Tímové riešenie krízovej situácie

- s kolegami koordinovať množstvo zadávaných úloh jednotlivým triedam
- spoločne stanoviť pravidlá fungovania v online prostredí pre žiakov
- zdieľať s kolegami svoje know-how a zároveň sa pýtať, ak niečo nefunguje

2. Technické vybavenie

- hardvér (PC alebo notebook, mikrofón, kameru) a softvér (videokonferenčný nástroj, prehliadač,...)
- pripojenie na internet

3. Komunikácia

- ovládať prácu s komunikačnými nástrojmi vybranými vedením školy
- informovať sa o dostupných školeniach a webinároch
- vedieť, ako informovať rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch testov a písomiek, o účasti či neúčasti žiakov na online hodinách

4. Vysvetliť žiakom aj rodičom pravidlá

- správania sa na videokonferencii
- dodržiavania termínov zasielania zadaní
- dochádzky
- v prípade, že žiak nevie ako samostatne riešiť zadanie
- hodnotenia a spätnej väzby
- čo v prípade nevhodného správania na online hodinách (napomenutia,...)

5. Prispôbiť metodické postupy online vyučovaniu

- mať prehľad o **obsahu**, ktorý je vhodný pre online vzdelávanie vrátane **vzdelávacích portálov**, na ktorých sa dohodnú jednotlivé predmetové komisie (odporúčame vzdelávacie portály, ktoré poskytujú okamžitú spätnú väzbu žiakovi, prípadne prehľad úspešnosti žiaka v preberanej téme)
- mať prehľad o **metódach** a postupoch vhodných na online vzdelávanie
- mať prehľad o **spätnej väzbe** vhodnej pre online vzdelávanie:
 - čo budú učitelia hodnotiť
 - ako budú hodnotiť
 - či budú poskytovať spätnú väzbu o aktivite žiaka na online hodinách
 - vyplňovanie domácich úloh – zväziť online verziu voči tlačenej
- využívať rovesnícku spoluprácu a komunikáciu vo vzdelávaní

Krízový plán pre žiaka

1. Komunikácia

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
 - Ak áno, je to super!
 - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov aby vám vysvetlili ako spolu budete komunikovať

2. Rozvrh

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh online hodín - U tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka

3. Čas

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú online. Nezapudni na svoje domáce úlohy
- Opakovanie - Po hodine si nezapudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozpráva
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si,...

4. Účasť na hodine

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole
- Počas hodiny:
 - Dávaj pozor
 - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí
 1. Vypni televízor, rádio
 2. Zavri ostatné programy na počítači
 3. Vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu
 - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru,...
 - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezapudni sa ale prihlásiť!
 - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
 - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa

5. Pomoc

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOĽVEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC! :)

Krízový plán pre rodiča

1. Podpora

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu
- vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní

2. Informovanosť

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať

3. Technické vybavenie

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software) - v prípade potreby sa informovať o možnostiach zapožičania si zariadenia na škole
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu

4. Materiály

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej